



# CHANNEL ISLANDS HIGH SCHOOL

## **2019-2020 School Site Council**

**October 15, 2019 5:00 PM**

**Library Media Center**

- 1.0 Welcome and Introductions
- 2.0 Approval of Agenda and Minutes
- 3.0 Election of School Site Council Secretary (SSC)
- 4.0 Review and vote SPSA
- 5.0 Review School Budget
  - 5.1 Give input on budget priorities
  - 5.2 Vote to approve budget priorities
- 6.0 Discuss school safety plan
- 7.0 Report from ELAC
- 8.0 Opportunity to discuss other school issues and programs
- 9.0 Closing

Our next meeting will be: December 18, 2019



## CHANNEL ISLANDS HIGH SCHOOL

### **2019-20 Concilio del Sitio Escolar** **Octubre 15, 2019 5:00 PM** **Centro de Medios Bibliotecarios**

- 1.0 Bienvenida e introducciones
- 2.0 Aprobación de la agenda y los minutos
- 3.0 Elección del secretario del Concilio Escolar (SSC)
- 4.0 Revisar y votar sobre el plan escolar para el éxito estudiantil (SPSA)
- 5.0 Revisión del presupuesto escolar
  - 5.1 Dar información sobre las prioridades y presupuestos
  - 5.2 Votación para aprobar prioridades y presupuestos
- 6.0 Revisar el plan de seguridad escolar
- 7.0 Reporte del comité asesor de estudiantes de inglés (ELAC)
- 8.0 Oportunidad de discutir otros puntos y programas
- 9.0 Cierre

Nuestra próxima reunión será: 18 de diciembre 2019



# CHANNEL ISLANDS HIGH SCHOOL

## **2019-2020 School Site Council Minutes**

**September 18, 2019 5:00PM  
Library Media Center**

### **1.0 Welcome and Introductions**

Meeting called to order at 5:00 pm by Mrs. Villavicencio

Followed with welcoming statements by Mr. Adams- Adams spoke of growth in students, and funding available (federal funding) LCAP goals, school goals, WASC goals, SSC funding, 6-year accreditation received within a 3-day visit.

Mrs. Villavicencio went over introductions, explained voting process.

### **2.0 Approval of Agenda and Minutes**

Motion to approve the agenda was made by Norma Salcido, and Elizabeth Garcia second motion. Motion was approved.

### **3.0 Training: Rationale for School Site Council (SSC) Meetings**

- 3.1 Parent Groups -- Roles and Responsibilities**
- 3.2 Uniform Complaint Procedures**
- 3.3 To provide input/vote on Single Plan for Student Achievement (SPSA)**
- 3.4 To provide input/vote on categorical budget plan**
- 3.5 To provide input/vote on various school topics**

Mrs. Villavicencio discussed the rationale for School Site Council, Uniform Complaint Procedures, the voting process for SPSA, and categorical budget plan.

### **4.0 Elections**

- 4.1 Introduction of new SSC members**
- 4.2 SSC Officers (Chairperson, Vice Chairperson, Secretary) • 1-year term  
(voted on by SSC members only)**

Elections of Officers- Nomination were held among the SSC members. Members accepted the nominations accepted. David Corona motioned to vote, Jennifer Lopez second. Motion was approved. Members voted by rollcall. President: Anthony Farfan (6), Tania S. (3); VP: Samantha Radwicz (7) Elizabeth Garcia (2); David Corona for Secretary (8). Anthony Farfan took over as our SSC 2019-20 president, Samantha Radwicz VP and David Corona.

**5.0 Discuss future SSC Meeting dates and set times**  
**5.1 Review SSC Bylaws**

Meeting dates need to be changed: Jan 29th meeting is on finals day and May 19<sup>th</sup> is also questionable. Discussion and a vote needed to change the dates for SSC meetings. Dates and times discussed for dates and times. We will discuss the dates and times at another time. Adams voted to change time from 6:00 pm- 5:00 pm going forward, Kimberly Tahsuda second the motion. Motion was voted on and passed. Mr. Adams moved to change/revised his original motion. He motioned to edit times as we go, Kimberly Tahsuda second the motion. All were in favor.

**6.0 Review Single Plan for Student Achievement (SPSA)**

**6.1 Give input/Share draft**

**6.2 Vote to approve school plan as is, or with specific modifications**

Mr. Adams explained the Single Plan for Student Achievement (SPSA) plan. Mrs. V explained and reviewed the strategies and actions in each of the goals. Norma Salcido asked about renewing the Newsela publications subscription. Do we still want to allocate funds for professional development, tutoring, and Saturday academic programs? Mr. Adams suggested developing a way tool to measure the effectiveness of the programs in place. Norma Salcido recommended that Science tutoring be available to students on Saturday. She shared that NGSS is not in the SPSA and feels labs and hands on activities would be beneficial for students (consumables) to be added. Mr. Adams said they are looking into a 15% increase per department which would be \$7500 additional funds \$7500. Guest asked what the SPSA budget is for the year. Mrs. Villavicencio responded with this year's budget of \$102,498.00. She said that counseling is one of the things that SSC asked for last year, and as a result of our students' need for this service a Student Intervention Specialist, Mr. Kozin was hired. Mr. Adams explained how, and the services Mr. Kozin provides. Mr. Adams explained how Title I and LCAP funds are specific to programs. He said that there are more restrictions with Title I funds. Additional funding is allocated to the Principal's budget account. Another service SSC asked for last year was campus supervisors to supervise after school during the time students are on campus for tutoring or other programs. He said they were paid from Principal's budget or LCAP goal three (3) under school safety.

Mrs. Villavicencio commented that Carlos Campos made a request to provide a bilingual paraprofessional to support English learners in US History and Economics classes. Mr. Adams liked the idea but feels it would take a great portion of the budget. Adams suggested running numbers for a total, he said the district pays for district services through LCAP funds.

Mrs. Villavicencio went over goal two (2): College and Career Readiness and the integration of technology including student engagement, Special Education professional development for co-teachers; materials to support the curriculum; AVID for English learners; counselors, and Categorical Counselor (Carlos Campos) who provides guidance to our subgroups. Mr. Adams commented that we have a lot of technology devices since the school went 1:1 with Chromebooks for all students. Parent presentations include parent workshops on UC/CSU requirements, A-G, and financial. Kimberly T. thinks SSC should allocate more funds to professional development. Jennifer Lopez shared that general ed and SPED teachers (co-teachers). She would like to see PD for co-teachers take place at the beginning of the school year. David Corona stated that this is not the time to allocate funds to actions, but it is to discuss a wish list of services and programs we want for our students. Norma Salcido asked about Naviance, why did this go away and if it was replaced. Mr. Adams spoke about dual enrollments. Question was asked if funding can be allocated for Naviance? Mr. Adams said SSC can approve it, but it is very expensive, but SSC we can discuss. Michel Lara said there are online programs that we can look into that are free. Mr. Adams said that with any program, whether free or not, training needs to be provided (Calif colleges EDU). David Corona asked if it is something, we would be willing to look into and is it worth the cost, would people use this program with their students?

Goal three (3): Positive school culture; social-emotional intervention, after school supervision, Student Intervention Counselor, PBIS, school culture and climate. Norma S asked if PBIS is part of the district budget or site, where CIHS gear can be purchased for incentive gifts for students. Mr. Adams explained that Title I do not support the purchase of incentives for students. Title I have very specific assurances of what funding covers. Mr. Adams stated that all school with the exception of Camarillo and Rancho Campana, students eat for free up to three (3) meals. Mrs. Villavicencio spoke about the wellness committee establish district wide and committee at each school site. David Corona asked if Attendance Night Callers were paid from Title I funds last year.

Goal four (4) Community Involvement: school and parent communication via ParentSquare, parent access to ParentVue, workshops on various topics, PIQE and Parent Project, and parent conference participation. David Corona asked if the Guidance Technician was part of this goals. Mrs. Villavicencio explained that our Guidance tech works closely with parents and making contact with them. However, the position is funded through Title III. Lopez asked about translators for different events. Mrs. Villavicencio explained funding needs to be allocated for afterhours interpreters. Lopez asked if volunteers or students can interpret. Mrs. Villavicencio said that due to student confidentiality, it is not a good idea to have students interpret.

Suggested budget allocations will be presented at the next SSC meeting for discussion and a vote.

## **7.0 Review Site Parent Involvement Policy and Home-School Compact**

### **7.1. Method of distribution (verification of distribution) Calendar of events**

Home School Compact and Parent Involvement Policy were review. Lopez suggested a revision to the document by adding Parent Square and ParentVue to the list and in several areas for parent-school communication. She asked to add an explanation to what is the purpose and what is SSC. Mr. Villavicencio clarified the purpose of the documents. Lara asked about bullet 6 &7 meeting place. Lopez asked if we should specify meetings and where results are shared. Norma Salcido added bullet 5, by adding training for Parent Square. David Corona asked about the compact and wanted to add a bullet point advising students to take care of and charge their Chromebook device. President Farfan added that some student did not read the handout information on hot spots and the Chromebook agreement. President asked for motion to approve the Home School Compact and the Parent Involvement Policy with the suggested changes- Norma Salcido motioned and Jennifer Lopez second motion. President announced the motion and called for a vote. All members approved changes. Motion passed.

Parent Garcia asked who can attend ELAC, Mrs. Villavicencio said that anyone can attend the meetings, but the focus is for families of English learners.

## **8.0 Review School Budget**

### **8.1 Give input on budget priorities**

### **8.2 Vote to approve budget priorities**

School Budget – LCAP budget and explained Differentiated Assistance under ESSA program. No other discussion- we will build budget figure into goals strategies/actions. There was no vote on the budget priorities. The item was tabled until 10/16/19, Adams motioned, Jennifer Lopez second. Motion passed.

## **9.0 Advice from ELAC**

Advice from ELAC- Mrs. Villavicencio gave update, more counseling is wanted, shorter lunch lines with time to eat addressed. ELAC suggested funds be allocated for more counseling to address the social/emotional needs of students. They also want to see more College and Career Readiness workshops. David Corona asked about the lunch lines, Adams answered questions, within 15 minutes lines are dissipated. Additional Campus Supervisors to monitor restroom. Norma Salcido mentioned some students are choosing not to eat, she shared her concerns. Students on the committee were asked for their thoughts about lunch time; student said the lines seem long or may take too long to get lunch, they have to choose to wait in line and miss their club meeting/s or skip lunch. They usually skip lunch. Mr. Adams advised we also have breakfast and after school snack. Lopez asked about breakfast and times, she also asked about the nutrition lines. Mr. Adams said he will bring it up to nutritional services so see what can be done. Teacher said the buses arriving late may impact kids not having a chance to eat breakfast at school. Parent Garcia asked if the students can eat/snack in class. David Corona asked if students can pre-order lunch for those students who have meetings. Mr. Adams advised why these suggestions may be a challenge. Mr. Adams explained how we keep extra snacks in the office that are available to students and staff. Lopez also brought up that there is not enough shade or sitting area in the quad where students can eat, the danger of sun exposure/ students standing to eat. Mr. Adams said we do have umbrellas and are used on days that are not too windy.

#### **10.0 Opportunity to discuss other school issues and programs**

President Farfan asked SSC guests if they had any comments or questions. Parent said she is unable to express her feelings, but she is here listening. Mrs. Villavicencio shared her appreciation for guests being at the meeting.

Teacher asked if they would have the opportunity to view the SPSA plan prior to the next meeting, she also asked about programs and usage date for Newsela. She asked for a summary of how funds are allocated. Mrs. Villavicencio suggested a google survey, Norma Salcido said that Jay Sorenson may have information about Newsela use by students. David Corona asked when we must submit SPSA draft to the District Office- Mrs. Villavicencio said end of Oct.

#### **11.0 Closing**

The President asked if there were any closing comments- There were none. The meeting was adjourned at 6:57 pm, Lara seconded the motion to adjourn. President called for the vote. All in favor.

Our next meeting will be:     October 15, 2019



# CHANNEL ISLANDS HIGH SCHOOL

## **2019-20 Concilio del Sitio Escolar Minutos septiembre 18, 2019 5:00PM Centro de Medios Bibliotecarios**

### **1.0. Bienvenida e introducciones**

Reunión convocada a las 5:00 pm por la Sra. Villavicencio

Seguido de declaraciones de bienvenida del director Sr. Adams. El director Adams habló sobre el crecimiento académico de los estudiantes, los fondos disponibles (fondos federales), los objetivos LCAP, los objetivos escolares, los objetivos WASC y la responsabilidad del SSC de asignar fondos a los programas. También dijo que CIHS recibió la acreditación WASC de 6 años.

La Sra. Villavicencio repasó las introducciones, y explicó el proceso de votación.

### **2.0. Aprobación de la agenda y los minutos**

La moción para aprobar el orden agenda del día fue hecha por Norma Salcido y la segunda moción de Elizabeth García. La moción fue aprobada.

### **3.0. Entrenamiento: Fundamentos de reuniones del Concilio Escolar (SSC)**

- 3.2 Grupos de padres--roles y responsabilidades**
- 3.3 Procedimientos uniformes de quejas**
- 3.3 Opinar/votar para el plan escolar para el éxito estudiantil (SPSA)**
- 3.3 Opinar/votar en el plan de presupuesto**
- 3.4 Opinar/votar en varios temas de la escuela**

La Sra. Villavicencio discutió lo racional para el Consejo del Sitio Escolar, los procedimientos uniformes de cumplimiento, el proceso de votación para SPSA y plan presupuesto categorico.

### **4.0 Elecciones**

- 4.1 Introducción de nuevos miembros**
- 4.2 Oficiales del SSC (presidente, vicepresidenta, secretaria) • plazo de 1 año  
(votado sólo por miembros del SSC)**

Se aprobó las elecciones de oficiales: nominación entre los miembros del SSC. Los miembros aceptaron las nominaciones aceptadas.

David Corona hizo una moción para votar, Jennifer López en segundo la moción. Las mociones fueron aprobadas. Miembros votados por lista de nombre.

Presidente: Anthony Farfan (6), Tania S. (3); VP: Samantha Radwich (7) Elizabeth García (2); David Corona para secretario (8).

Anthony Farfan asumió como nuestro presidente de SSC 2019-20, Samantha Radwich VP y David Corona secretario.

## **5.0 Planear las fechas de la reunión del SSC y horarios**

### **5.1 Repasar los estatutos del concilio**

Las fechas de las reuniones deben cambiarse: la reunión del 29 de enero es el día de exámenes finales y el 19 de mayo también es cuestionable. Se necesitaba una discusión y una votación para cambiar las fechas de las reuniones del SSC. Discutiremos las fechas y horas en otro momento. Adams votó para cambiar el horario de 6:00 pm a 5:00 pm en adelante, Kimberly Tahsuda secundó la moción. La moción fue votada y aprobada. El Sr. Adams hizo la moción para cambiar / revisó su moción original. Hizo un gesto para editar los tiempos a medida que avanzamos durante el calendario escolar, Kimberly Tahsuda secundo la moción. Todos estaban a favor.

## **6.0 Revisión del plan escolar para el éxito estudiantil (SPSA)**

### **6.1 Opinar y repasar el borrador**

### **6.2 Votar para aprobar el Plan Escolar tal como es, o con modificaciones específicas**

El Sr. Adams explicó el plan único para el logro estudiantil (SPSA). Dijo que hay cuatro (4) objetivos; También hay un Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) del distrito que debe estar alineado con el SPSA escolar.

El objetivo uno (1) se concentra en la instrucción y el desarrollo profesional para el personal; el segundo objetivo se basa en la preparación universitaria y profesional y la integración de la tecnología; el objetivo tres es la cultura escolar y el clima para crear un ambiente de aprendizaje seguro donde los estudiantes prosperen; y el objetivo cuatro está relacionadas con la participación de la familia y la comunidad (partes interesadas). La Sra. Villavicencio explicó y revisó las estrategias y acciones en cada una de las metas. Norma Salcido preguntó sobre la renovación de la suscripción de publicaciones de Newsela. ¿Todavía queremos asignar fondos para el desarrollo profesional, la tutoría y los programas académicos de los sábados? El Sr. Adams sugirió desarrollar una herramienta para medir la efectividad de los programas implementados. Norma Salcido recomendó que las clases particulares de ciencias estén disponibles para los estudiantes durante el sábado. Ella compartió que NGSS no está en el SPSA y siente que los laboratorios y las actividades prácticas serían beneficiosas para los estudiantes (consumibles). El Sr. Adams dijo que habrá un aumento del 15% por departamento que sería \$7500 fondos adicionales. Un invitado a la junta preguntó cuál es el presupuesto de SPSA para el año. La Sra. Villavicencio respondió con el presupuesto de este año de \$102,498.00. Ella dijo que el asesoramiento es una de las cosas que SSC solicitó el año pasado, y como resultado de la necesidad de nuestros estudiantes de este servicio, se contrató al Sr. Kozin como Especialista en Intervención Estudiantil. El Sr. Adams explicó cómo y los servicios que brinda el Sr. Kozin. El Sr. Adams explicó cómo los fondos del Título I y LCAP son específicos de los programas, y hay más restricciones con los fondos del Título I. Se asignan fondos adicionales a la cuenta de presupuesto del director. Otro servicio que SSC solicitó el año pasado fue que los supervisores



de la escuela que supervisaran después de la escuela durante el tiempo que los estudiantes están en la escuela para recibir tutoría u otros programas. Dijo que se les pagó con el presupuesto del director o LCAP dentro de la meta tres (3) bajo la seguridad escolar.

La Sra. Villavicencio comentó que Carlos Campos solicitó proporcionar un paraprofesional bilingüe para apoyar a los estudiantes de inglés en las clases de Historia de los Estados Unidos y Economía. Al Sr. Adams le gustó la idea, pero cree que tomaría una gran parte del presupuesto. Adams sugirió revisar los números acumulados para un total para un presupuesto total, dijo que el distrito paga algunos servicios del distrito a través de los fondos LCAP.

La Sra. Villavicencio superó la meta dos (2): preparación universitaria y profesional y la integración de la tecnología, incluida la participación de los estudiantes, el desarrollo profesional de educación especial para los co-maestros; materiales para apoyar el currículo; AVID para estudiantes de inglés; consejeros y consejero categórico (Carlos Campos) que proporciona orientación a nuestros subgrupos. El Sr. Adams comentó que tenemos muchos dispositivos tecnológicos desde que la escuela pasó 1: 1 con Chromebooks para todos los estudiantes. Las presentaciones para padres incluyen talleres para padres sobre requisitos de UC / CSU, A-G y finanzas. Kimberly T. cree que SSC debería asignar más fondos para el desarrollo profesional. Jennifer López compartió que los maestros de educación general y SPED (co- maestros) necesitan desarrollo profesional antes del comienzo del año escolar. David Corona declaró que este no es el momento de asignar fondos a las acciones, pero es para discutir una lista de deseos y servicios y programas que queremos para nuestros estudiantes. Norma Salcido preguntó sobre Naviance, por qué desapareció y si fue reemplazado. El Sr. Adams habló sobre las matrículas dobles. ¿Se preguntó si se pueden asignar fondos para Naviance? El Sr. Adams dijo que SSC puede aprobarlo, pero es muy costoso, se puede discutir en el SSC. Michel Lara dijo que hay programas en línea que podemos analizar que son gratuitos. El Sr. Adams dijo que, con cualquier programa, ya sea gratuito o no, se debe proporcionar capacitación a los maestros (Calif colleges EDU). David Corona preguntó si es algo que estaríamos dispuestos a analizar y si vale la pena el costo, ¿si los maestros usarían estos programas con sus estudiantes?

Objetivo tres (3): cultura escolar positiva; intervención socioemocional, supervisión después de la escuela, consejero de intervención estudiantil, PBIS, cultura escolar y clima. Norma S preguntó si PBIS es parte del presupuesto o sitio del distrito, donde se puede comprar mercancía de CIHS para obsequios de incentivo para los estudiantes. El Sr. Adams explicó que el Título I no respalda la compra de incentivos para los estudiantes. El Título I tiene garantías muy específicas de lo que cubre el financiamiento. El Sr. Adams declaró que, en todas las escuelas, con la excepción de Camarillo y Rancho Campana, los estudiantes comen gratis hasta tres (3) comidas. La Sra. Villavicencio habló sobre el comité de bienestar establecido en todo el distrito y el comité en cada escuela. David Corona preguntó si las llamadas nocturnas de asistencia se pagaron con fondos del Título I el año pasado.

Meta cuatro (4) Participación de la comunidad: comunicación entre la escuela y los padres a través de ParentSquare, acceso de los padres a ParentVue, talleres sobre diversos temas, PIQE y Proyecto para padres, y participación en conferencia para padres. David Corona preguntó si el técnico de orientación es parte de estos objetivos. La Sra. Villavicencio explicó que nuestra técnica de Orientación trabaja estrechamente con los padres y se pone en contacto con ellos. Sin embargo, el puesto se financia a través del Título III. López preguntó sobre traductores para diferentes eventos. La Sra. Villavicencio explicó que se deben asignar fondos para los intérpretes fuera del horario de trabajo. López preguntó si los voluntarios o estudiantes pueden interpretar, la Sra. Villavicencio dijo que, debido a la confidencialidad del estudiante, no es una buena idea que los estudiantes interpreten.

## **7.0 Revisar el plan de involucramiento de padres y el compacto de casa y escuela**

### **7.1 Método de distribución (verificación de distribución)**

### **7.2 Calendario de eventos**

Se compararon las Pólizas de Participación de Padres y el Pacto de la Escuela y Casa. López sugirió una revisión del documento agregando Parent Square y ParentVue a la lista y en varias áreas para la comunicación entre padres y escuela. Ella pidió agregar una explicación a cuál es el propósito y qué es el SSC. La Sra. Villavicencio aclaró el propósito de los documentos. Lara preguntó sobre el lugar de reunión bajo el punto 6 y 7. López preguntó si deberíamos especificar reuniones y dónde se comparten los resultados. Norma Salcido agregó la viñeta 5, de agregar capacitación de Parent Square. David Corona preguntó sobre el compacto y quiso agregar una viñeta aconsejando a los estudiantes que cuiden y carguen su Chromebook.

El presidente Farfan agregó que algunos estudiantes no leyeron la información del folleto sobre los puntos críticos y el acuerdo del Chromebook. El presidente solicitó una moción para aprobar el Pólizas de Participación de Padres y el Pacto de la Escuela y Casa con los cambios sugeridos: Norma Salcido hizo una moción y Jennifer López hizo la segunda moción. El presidente anunció la moción y pidió una votación. Todos los miembros aprobaron cambios. Moción aprobada.

El padre García preguntó quién puede asistir a ELAC, la Sra. Villavicencio dijo que todo padre y miembro de la comunidad puede asistir las reuniones, pero el enfoque es para las familias de estudiantes que son aprendices del inglés.

## **8.0 Revisar el presupuesto escolar**

### **8.1 Dar Introducción a las prioridades presupuestarias**

### **8.2 Vota y aprobar prioridades presupuestarias**

Presupuesto escolar: Presupuesto del LCAP y asistencia diferenciada explicada bajo el programa ESSA. Ninguna otra discusión: construiremos la figura del presupuesto en estrategias / acciones de objetivos. No hubo votación sobre las prioridades presupuestarias. El artículo se presentará en la junta de 16/10/19, Sr. Adams hizo una moción y Jennifer López la secundo. Moción paso.

## **9.0 Informe de ELAC**

Asesoramiento de ELAC: la Sra. Villavicencio dio una actualización, se necesita más consejeros para los estudiantes, las líneas de almuerzo son más cortas que limitan el tiempo para que los estudiantes coman. ELAC sugirió que se asignen fondos para más consejeros para lograr las necesidades sociales / emocionales de los estudiantes. También quieren ver más talleres de preparación universitaria y profesional. Se contrataron supervisores escolar adicionales para monitorear los baños. Norma Salcido mencionó que algunos estudiantes no comen. Se les preguntó a los estudiantes del comité qué pensaban sobre la hora del almuerzo; el estudiante dijo que las líneas son largas o que pueden tomar demasiado tiempo para almorzar, tienen que optar por esperar en línea y perderse las reuniones del club o no tomar el almuerzo. Suelen saltarse el almuerzo. El Sr. Adams informó que también tomamos desayuno y merienda después de la escuela. López preguntó sobre el desayuno y los horarios, ella también preguntó sobre las líneas de nutrición. Adams dijo que lo traerá a los servicios nutricionales, para ver que se puede hacer. Una maestra dijo que los autobuses en veces llegan tarde y esto pueden afectar a los estudiantes de no tener la oportunidad de desayunar en la escuela. El padre García preguntó si los estudiantes pueden comer / merienda en clase. David Corona preguntó si los estudiantes pueden reservar el

almuerzo para aquellos estudiantes que tienen reuniones. El Sr. Adams informó por qué estas sugerencias pueden ser algo difícil de implementar. El Sr. Adams explicó cómo mantenemos bocadillos adicionales en la oficina que están disponibles para los estudiantes y el personal. López, también mencionó que no hay suficiente sombra o área para sentarse en el patio donde los estudiantes puedan comer, el peligro de exposición al sol / estudiantes comen parados. El Sr. Adams dijo que tenemos paraguas y que se usan en días que no son demasiado ventosos.

#### **10.0 Oportunidad de discusión de otro puntos y programas**

El presidente Farfán preguntó a los invitados del SSC tienen algún comentario o pregunta. Un padre dijo que no puede expresar sus sentimientos, pero que está aquí escuchando. La Sra. Villavicencio compartió su agradecimiento a los invitados por asistir la reunión.

La maestra preguntó si tendrían la oportunidad de ver el plan SPSA antes de la próxima reunión, también preguntó sobre los programas y la fecha de uso de Newsela. Pidió un resumen de cómo se asignan los fondos. La Sra. Villavicencio sugirió una encuesta en Google, Norma Salcido dijo que Jay Sorenson podría tener información sobre el uso de Newsela por parte de los estudiantes. David Corona preguntó cuándo debemos presentar el borrador de SPSA a la Oficina del Distrito: la Sra. Villavicencio dijo a fines de octubre.

#### **11.0 Cierre**

El presidente preguntó si había algún comentario final. La reunión se cerró a las 6:57 pm, Lara secundó la moción para cerrar la sesión. El presidente pidió la votación. Todos estaban a favor.

Nuestra próxima reunión será: 15 de octubre 2019